



資源中心圖書借閱表格

還書注意事項:

1. 須將此表格連同書籍/項目一併交還
2. 如逾期還書，請緊記附加罰款。

學生姓名: _____ ()
家長姓名: _____
聯絡電話: _____ (日間)
_____ (夜間)

班別: _____ (上午 / 下午)
會員號碼: _____
借書日期: _____ 日 _____ 月 _____ 年

選擇項目:

書名/ 項目名稱	圖書/項目編號	藏館位置	備註(由本中心填寫)
1			逾期罰款金額: HK\$ _____ 元
2			
3			簽收及登記電腦 負責人 _____。
4			

- 註:
1. 以上可填寫四項，如部份物品已借出，將依所選順序編借，每次借閱最多兩個項目，借閱時間為兩星期。如所選項目已全部外借，有關表格將交回貴子女，並列明所選項目已經被借出。家長需重新選擇，並填寫新的表格於下一個星期三由子女交給班主任。
 2. 為方便運作，所有借閱或交還手續只限於星期三，交還時必須連同本中心附上之文件袋、借閱表格及借出之所有項目一併交還。
 3. 逾期未交還(事假或病假例外)，每項物品罰款以整個星期計算為港幣6元正(每日每項2元正，按資源中心工作天，星期二、四、六、日、假期除外)。
 4. 家長在選擇書籍/項目時，請考慮學生書包重量負荷，以免書包過重。

閣下所選取的書籍/項目已全部借出，請下次再借，不便之處，敬請原諒。

借出日期: _____
〔中心填寫〕

還書日期: _____
〔中心填寫〕

學生姓名 _____ ()
班別: _____ (上午 / 下午)

註: 退還標籤(退回各班用)



嘉諾撒聖心幼稚園家長教師會

Sacred Heart Canossian Kindergarten Parents-teachers' Association

10 Robinson Road, Mid Levels, Hong Kong

樣本

資源中心圖書借閱表格

學生姓名 陳小文 (1)
 家長姓名 陳大文
 聯絡電話 9xxxxxxx (日間)
 _____ (夜間)

班別: UKD (上午 / 下午)
 會員號碼: 2xxxx
 借書日期: 1 日 11 月 2013 年

還書注意事項:
 1. 須將此表格連同書籍/項目一併交還
 2. 如逾期還書，請緊記附加罰款。

選擇項目:

書名/項目名稱	圖書/項目編號	藏館位置	備註(由本中心填寫)
1 我愛爸爸	000791	C1-7	逾期罰款金額: HK\$ 元
2 Music	000021	CD18	
3 拼圖遊戲	000183	E2-18	簽收及登記電腦 負責人。
4 大自然	000541	B4-II-7	

- 註:
- 以上可填寫四項，如部份物品已借出，將依所選順序編借，每次借閱最多兩個項目，借閱時間為兩星期。如所選項目已全部外借，有關表格將交回貴子女，並列明所選項目已經被借出。家長需重新選擇，並填寫新的表格於下一個星期三由子女交給班主任。
 - 為方便運作，所有借閱或交還手續只限於星期三，交還時必須連同本中心附上之文件袋、借閱表格及借出之所有項目一併交還。
 - 逾期未交還(事假或病假例外)，每項物品罰款以整個星期計算為港幣6元正(每日每項2元正，按資源中心工作天，星期二、四、六、日、假期除外)。
 - 家長在選擇書籍/項目時，請考慮學生書包重量負荷，以免書包過重。

閣下所選取的書籍/項目已全部借出，請下次再借，不便之處，敬請原諒。

借出日期: _____ 還書日期: _____
 [中心填寫] [中心填寫]

學生姓名 <u>陳小文</u> (<u>1</u>)
班別: <u>UKD</u> (上午 / 下午)

註: 退還標籤(退回各班用)